



Für Ihre perfekte Veranstaltung.

Nutzen Sie die Check-Liste für Ihre Planung und senden Sie uns diese einfach ausgefüllt und ergänzt wieder zurück. Oder Sie rufen uns bei Fragen einfach an: **+49 (0) 92 31 - 4 07 00 70**

Kontaktinformationen

per Post per Telefon per E-Mail

Firma _____

Ansprechpartner _____

Straße, Hausnummer _____

PLZ, Ort, Land _____

Telefon _____ Telefon mobil _____

E-Mail _____

Veranstaltungsart

Arbeitstitel _____

Zielsetzung der Veranstaltung
(z. B. Kick-Off, Training, Präsentation, Feier, Seminar, Tagung, etc..) _____

Angaben zum Trainer/ Referenten
(Name, Position, Titel, etc..) _____

VIP-Gäste/-Teilnehmer _____

Tagungspauschale

Tagungspauschale klassisch: 2 x Kaffeepause, Mittagessen, Tagungsgetränke

Tagungspauschale Konferenz (mit Übernachtung)

Extras: Diät-Kost Vegetarisch Vegan religionskonform

Mittagessen: Menü (3-Gang, bis 20 Personen) Buffet

Abendessen: Menü (3-Gang, bis 20 Personen) Buffet

Anzahl der Personen: _____ davon ca. % vegetarisch vegan

Teilnehmer: _____ weiblich männlich

Veranstaltungsräume

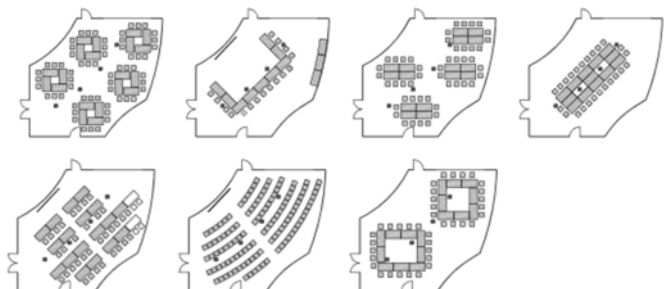
(Bestellungsvariante bitte ankreuzen)

T1 (max. 22 PAX)



(Bestellungsvariante bitte ankreuzen)

T2 (max. 126 PAX)



Veranstungsablauf

Datum Tag					
Veranstungsbeginn					
Veranstungsende					
Frühstück (bei Übernachtung)					
Pause vormittags					
Mittagessen					
Pause nachmittags					
Abendessen (optional)					

Zimmerreservierung

Einzelzimmer	Anzahl:	von	bis
Doppelzimmer	Anzahl:	von	bis
Trainer/Referent	Anreise:	Abreise:	
VIP-Ausstattung gewünscht	Zimmer:	Wunsch:	
Transfer / Taxi erforderlich	ab:	bis:	

Rahmenprogramm

- Fitness-Coach
- Wellness im Alexbad
- Luisenburg
- Wandern oder E-Bike
- Brauereibesichtigung
- Erlebnis Ochsenkopf

Weiteres:

Sonstiges

- Fahne oder Beachflagg
- Ich/wir möchten die Räume dekorieren
- Techniker notwendig
- Hotelprospekte Stück
- Menü-/ Buffetkarten mit Firmenlogo
- Tagungsblöcke und Stifte
- Unser Firmenlogo übersenden wir als JPG- oder PNG-Datei an office@avaneohotels.com

Technik | Abrechnung

- Flipchart Stück
- Pinnwände Stück
- Moderationskoffer
- Mikrofon | Soundanlage
- 72" Display mit Polycom-Pano-Technik
- Smart-TV-Gerät
- Rednerpult
- Co-Working Plätze:
- iPad
- Notebook (Windows 7 o. 10)
- Android-Tablet
- Verdunklung gewünscht

Hinweis: Auf Wunsch kann auch ein Beamer und eine Leinwand zur Verfügung gestellt werden.

Bitte geben Sie an welche Kosten von Ihnen übernommen werden:

- Raummiete im Rahmen der Tagungspauschale
- Übernachtung mit Frühstück
- Getränkeservice z. d. Mahlzeiten
- Rahmenprogramm
- zusätzliche Tagungsgetränke
- Freizeitangebot
- Sonstige: